



Załącznik do Zarządzenia Rektora PŚk Nr 102/24

z dnia 30 września 2024 r.

Regulamin realizacji Projektu

Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki

nr FERS.01.05-IP.08-0234/23

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytecie 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Realizatorem Projektu jest Politechnika Świętokrzyska z siedzibą przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, zwana dalej PŚk lub Uczelnią.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2024 r. do 30.06.2028 r., zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer FERS.01.05-IP.08-0234/23-00.
4. Celem głównym Projektu jest kompleksowe wsparcie procesu kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej na kierunkach kluczowych dla rozwoju zielonej i cyfrowej transformacji tj.: Inżynieria środowiska, Odnawialne źródła energii, Geodezja i kartografia, Inżynieria danych, Elektrotechnika, Mechanika i budowa maszyn, Automatyka i robotyki, Transport, Transport i logistyka, poprzez dostosowanie kompetencji i kwalifikacji studentów do potrzeb gospodarki i rynku pracy oraz rozwój kwalifikacji



i kompetencji kadry prowadzącej zajęcia na wspieranych kierunkach.

5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Regulamin Projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
 - a) działania przewidziane do realizacji,
 - b) zakres wsparcia,
 - c) realizację Projektu w ramach poszczególnych zadań,
 - d) procedurę rekrutacji i utraty statusu uczestnika Projektu,
 - e) prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - f) prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Projekt** – Projekt pt. „Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- 2) **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. Politechnika Świętokrzyska (PŚk, Uczelnia),
- 3) **Kierownik Projektu** – osoba kierująca Projektem w zakresie zadań i odpowiedzialności Uczelni i reprezentująca Uczelnię w sprawach realizacji projektu w zakresie określonym pełnomocnictwem udzielonym przez Rektora. Zakres zadań i uprawnień Kierownika Projektu określa aktualnie obowiązujące Zarządzenie Rektora dotyczące realizacji projektów w Politechnice Świętokrzyskiej, umowa o dofinansowanie, wytyczne Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, pozostała dokumentacja Projektu oraz przepisy prawa powszechnego i wewnętrznego Uczelni,
- 4) **Uczestnik Projektu** – student/ka, nauczyciel/ka akademicki/ka (kadra dydaktyczna), który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych



w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,

- 5) **Zespół Projektowy** – osoby odpowiedzialne za prawidłową obsługę i realizację Projektu. Biuro projektu znajduje się w pomieszczeniach 5.10A,
- 6) **Komisja rekrutacyjna** – zespół powołany przez Kierownika Projektu, który odpowiada za proces rekrutacyjny w ramach poszczególnych zadań,
- 7) **Strona internetowa Projektu** – adres: <http://dkpsk.tu.kielce.pl>,
- 8) **Koordynator Wydziałowy** – osoba odpowiedzialna za organizację wsparcia na danym Wydziale Politechniki Świętokrzyskiej,
- 9) **WEAiI** – Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki Politechniki Świętokrzyskiej,
- 10) **Elekt.** -kierunek Elektrotechnika na WEAiI,
- 11) **WIŚGiE** – Wydział Inżynierii Środowiska, Geodezji i Energetyki Odnawialnej Politechniki Świętokrzyskiej,
- 12) **IS** – kierunek Inżynieria środowiska na WIŚGiE,
- 13) **OZE** – kierunek Odnawialne źródła energii,
- 14) **GiK** – kierunek Geodezja i kartografia na WIŚGiE,
- 15) **WMiBM** – Wydział Mechatroniki i Budowy Maszyn Politechniki Świętokrzyskiej,
- 16) **AiR** – kierunek Automatyka i robotyka na WMiBM,
- 17) **MiBM** – kierunek Mechanika i budowa maszyn na WMiBM,
- 18) **T** – kierunek Transport (I stopień) na WMiBM,
- 19) **TiL** – kierunek Transport i logistyka (II stopień) na WMiBM,
- 20) **WZiMK** – Wydział Zarządzania i Modelowania Komputerowego Politechniki Świętokrzyskiej,
- 21) **ID** – kierunek Inżynieria danych na WZiMK
- 22) **Program kształcenia** – należy rozumieć jako obecnie obowiązujący program studiów dla danego kierunku.

§ 3 Zakres wsparcia i ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. W ramach Projektu realizowane będą następujące zadania:

- 1) Modyfikacja programów kształcenia na kierunkach Inżynieria środowiska i Odnawialne źródła energii na WIŚGiE



Celem zadania jest modyfikacja programu kształcenia na kierunkach Inżynieria środowiska oraz Odnawialne źródła energii, przy ścisłej współpracy z pracodawcami, praktykami z poszczególnych obszarów branżowych, z uwzględnieniem wymogów rynku pracy, przy uwzględnieniu perspektyw rozwoju obu branż. Realizacja zadania obejmuje:

- a) zagraniczne wizyty studyjne zespołów modyfikujących programy kształcenia,
- b) krajowe wizyty studyjne zespołów modyfikujących programy kształcenia,
- c) modyfikację programów studiów/programów kształcenia dla kierunków Inżynieria środowiska oraz Odnawialne źródła energii, studia stacjonarne I i II stopnia, obowiązujących od roku akademickiego 2024/2025,
- d) opracowanie materiałów dydaktycznych,
- e) promotorstwo i recenzowanie prac dyplomowych OZE i IS I i II stopień przez ekspertów pracodawców,
- f) zakup literatury dla nowych i zmodyfikowanych przedmiotów kierunków OZE i IS,
- g) utworzenie i doposażenie laboratorium komputerowego do prowadzenia zajęć w ramach zmodyfikowanych programów kształcenia.

2) Modyfikacja programu kształcenia na kierunku Geodezja i kartografia na WIŚGIE

Celem zadania jest modyfikacja programu kształcenia dla kierunku Geodezja i kartografia, przy ścisłej współpracy z pracodawcami, praktykami z zakresu geodezji i kartografii, z uwzględnieniem wymogów rynku pracy oraz perspektyw rozwoju branży. Realizacja zadania obejmuje:

- a) modyfikację programu kształcenia dla kierunku Geodezja i kartografia, studia stacjonarne I i II stopnia, obowiązującego od roku akademickiego 2024/2025,
- b) opracowanie materiałów dydaktycznych,
- c) doposażenie laboratoriów do prowadzenia zajęć na zmodyfikowanym programie kształcenia.



3) Modyfikacja programu kształcenia na kierunku Inżynieria danych na WZiMK

Celem zadania jest modyfikacja programu kształcenia dla kierunku Inżynieria danych, przy ścisłej współpracy z pracodawcami, praktykami z branży ICT, z uwzględnieniem wymogów rynku pracy oraz perspektyw rozwoju branży. Realizacja zadania obejmuje:

- a) modyfikację programu kształcenia dla kierunku Inżynieria danych studia stacjonarne I stopnia, obowiązującego od roku akademickiego 2024/2025,
- b) opracowanie materiałów dydaktycznych,
- c) realizację wybranych zajęć przez ekspertów pracodawców,
- d) zakup literatury dla nowych i zmodyfikowanych przedmiotów,
- d) doposażenie laboratoriów do prowadzenia zajęć w ramach zmodyfikowanego programu kształcenia.

4) Modyfikacja programu kształcenia na kierunku Elektrotechnika na WEAiI

Celem zadania jest modyfikacja programu kształcenia dla kierunku Elektrotechnika, przy ścisłej współpracy z pracodawcami, praktykami, z uwzględnieniem wymogów rynku pracy oraz perspektyw rozwoju branży. Realizacja zadania obejmuje:

- a) modyfikację programu kształcenia dla kierunku Elektrotechnika, studia stacjonarne I stopnia obowiązującego od roku akademickiego 2024/2025 oraz studia stacjonarne II stopnia obowiązującego od roku akademickiego 2025/2026,
- b) opracowanie materiałów dydaktycznych,
- c) realizację wybranych zajęć przez ekspertów pracodawców,
- d) doposażenie laboratorium do prowadzenia zajęć w ramach zmodyfikowanych programów kształcenia.

5) Modyfikacja programów kształcenia na kierunkach Mechanika i budowa maszyn, Automatyka i robotyka, Transport, Transport i logistyka na WMiBM



Celem zadania jest modyfikacja programów kształcenia na kierunkach Mechanika i budowa maszyn, Automatyka i robotyka, Transport, Transport i logistyka, przy ścisłej współpracy z pracodawcami, praktykami z poszczególnych obszarów branżowych, z uwzględnieniem wymogów rynku pracy oraz perspektyw rozwoju branż. Realizacja zadania obejmuje:

- a) zagraniczne wizyty studyjne zespołów modyfikujących programy kształcenia,
- b) modyfikację programów kształcenia dla kierunków: mechanika i budowa maszyn, studia stacjonarne I i II stopnia, obowiązujących od roku akademickiego 2024/2025, kierunku Automatyka i robotyka, studia stacjonarne I stopnia, obowiązującego od roku akademickiego 2025/2026, studia stacjonarne II stopnia obowiązujący od roku akademickiego 2024/2025, kierunku Transport, studia stacjonarne I stopnia oraz Transport i logistyka, studia stacjonarne II stopnia, obowiązujących od roku akademickiego 2024/2025,
- c) opracowanie materiałów dydaktycznych,
- d) doposażenie laboratoriów do prowadzenia zajęć w ramach zmodyfikowanych programów kształcenia.

6) Realizacja dodatkowych elementów kształcenia dla studentów kierunków IŚ, OZE, GiK

Celem zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych przez studentów/studentki studiów stacjonarnych kierunków IŚ, OZE, GiK w zakresie nowoczesnych technologii w ramach zielonej i cyfrowej transformacji, które bezpośrednio wpływają na zwiększenie perspektywy atrakcyjnego zatrudnienia, a wraz z podniesieniem kompetencji wzmacniają pewność siebie oraz poczucie własnej wartości. Zadanie obejmuje:

- a) wizyty studyjne u pracodawców dla studentów/studentek IŚ, OZE, GiK,
- b) zajęcia warsztatowe/praktyczne dla studentów kierunków OZE i GiK prowadzone przez ekspertów, praktyków, przedsiębiorców z otoczenia społeczno-gospodarczego,
- c) szkolenia z zakresu cyfryzacji dla studentów kierunków IŚ i OZE,
- d) szkolenia branżowe dla studentów kierunków IŚ i OZE umożliwiające nabycie wysoko specjalistycznej wiedzy i



kompetencji wykraczających poza program studiów, wg aktualnej oferty rynku (jeden student może brać udział w kilku szkoleniach),

- e) szkolenia z zakresu cyfryzacji dla studentów kierunku GiK,
- f) szkolenia branżowe dla studentów kierunku GiK niezbędne do nabycia kompetencji wykonywania opracowań geoprzestrzennych, wg aktualnej oferty rynku.

7) Realizacja dodatkowych elementów kształcenia dla studentów kierunku ID

Celem zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych i społecznych studentów/studentek kierunku ID w obszarze nowoczesnych technologii ICT oraz projektowania uniwersalnego. Realizowane szkolenia certyfikowane umożliwią zdobycie nowych, poszukiwanych przez pracodawców umiejętności praktycznych wykraczających poza kwalifikacje określone przez program studiów, w zakresie: cyberbezpieczeństwa, zarządzania danymi, analityki danych strukturalnych i niestructuralnych, zaawansowanego programowania, które bezpośrednio wpływają na zwiększenie perspektywy atrakcyjnego zatrudnienia, a wraz z podniesieniem kompetencji wzmacniają pewność siebie oraz poczucie własnej wartości. Zadanie obejmuje:

- a) szkolenia z zakresu cyfryzacji dla studentów/studentek kierunku ID,
- b) zajęcia warsztatowe dla studentów kierunku ID podnoszące kompetencje społeczne z zakresu projektowania uniwersalnego.

8) Realizacja dodatkowych elementów kształcenia dla studentów kierunku Elektrotechnika

Celem zadania jest zdobycie nowych, poszukiwanych przez pracodawców, kompetencji praktycznych, wykraczających poza kwalifikacje określone przez program studiów. Podniesienie kompetencji merytorycznych i zawodowych studentów/studentek kierunku Elektrotechnika zwiększy perspektywę zatrudnienia ich na rynku pracy, a wraz z poszerzeniem kompetencji wzmocni ich pewność siebie oraz poczucie własnej wartości przy negocjacji stanowiska pracy. Zadanie obejmuje:



- a) Szkolenia z zakresu cyfryzacji dla studentów kierunku Elektrotechnika,
- b) Szkolenia branżowe dla studentów kierunku Elektrotechnika.

9) Realizacja dodatkowych elementów kształcenia dla studentów kierunków MiBM, AiR, T, TiL

Celem zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych przez studentów/studentki kierunków MiBM, AiR, T, TiL, poszukiwanych przez pracodawców, wykraczających poza kwalifikacje określone przez program studiów, odpowiadających wymaganiom przemysłu 4.0. Podniesienie kompetencji merytorycznych i zawodowych studentów/studentek zwiększy perspektywy zatrudnienia ich na rynku pracy, a wraz z poszerzeniem kompetencji wzmocni ich pewność siebie oraz poczucie własnej wartości przy negocjacji stanowiska pracy. Zadanie obejmuje:

- a) Szkolenia z zakresu cyfryzacji dla studentów/studentek kierunków MiBM, AiR, T, TiL,
- b) szkolenia branżowe dla studentów kierunków MiBM, AiR, T, TiL,
- c) zajęcia warsztatowe/praktyczne,
- d) krajowe wizyty studyjne u pracodawców dla studentów/studentek kierunku AiR
- e) zagraniczne wizyty studyjne u pracodawców dla studentów/studentek kierunku AiR.

10) Program stażowy dla studentów modyfikowanych kierunków studiów

Celem zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych studentów/studentek kierunków IS, OZE, GiK oraz kierunku AiR w zakresie praktycznych umiejętności w obszarze nowoczesnych technologii poprzez poszerzenie praktycznej wiedzy i umiejętności niezbędnych na rynku pracy i oczekiwanych przez pracodawców w branżach pokrywających się z danymi kierunkami studiów. Staż w środowisku zawodowym umożliwi studentom i studentkom również nabycie umiejętności komunikacji interpersonalnych i pracy w zespole oraz uświadomi konieczność ciągłego rozwoju w obszarze technologii cyfrowych. Zadanie obejmuje:



- a) stypendium stażowe dla łącznie 74 studentów/studentek w tym: IŚ – 10 osób, OZE – 25 osób, GiK – 19 osób, AiR – 20 osób, w miejscu zamieszkania (37 osób) i poza miejscem zamieszkania (max.37 osób), wymiar stażu 160 godz./m-c,
- b) wynagrodzenie opiekuna stażysty,
- c) koszty utrzymania, badań lekarskich, kosztów dojazdu.

11) Realizacja działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki na modyfikowanych kierunkach studiów

Celem zadania jest zniwelowanie barier związanych z brakami w nauczaniu ponadpodstawowym w przypadku studentów I stopnia oraz kontynuacja kształcenia na studiach II stopnia dla ograniczenia przedwczesnego kończenia nauki. Zadanie obejmuje:

- a) realizację zajęć wyrównawczych z matematyki dla studentów/studentek kierunków: IŚ, OZE, GiK, ID, Elekt.,
- b) realizację zajęć wyrównawczych z fizyki dla studentów/studentek kierunków IŚ, OZE, GiK,
- c) realizację zajęć wyrównawczych z podstaw informatyki dla studentów/studentek kierunku ID,
- d) realizację zajęć wyrównawczych z języka angielskiego dla studentów/studentek kierunku IŚ, OZE, GiK, Elektr.,
- e) realizację wizyt studyjnych w szkołach ponadpodstawowych regionu w celu przedstawienia zmodyfikowanych programów studiów na wspieranych kierunkach, uzyskiwanych kompetencji i kwalifikacji charakterystycznych dla studiów technicznych, perspektyw pracy w danym obszarze dla świadomego wyboru kierunku kształcenia i przyszłej pracy zawodowej,
- f) opracowanie materiałów informacyjnych na potrzeby świadomej rekrutacji na wszystkie kierunki objęte wsparciem, wykorzystywane podczas wizyt w szkołach ponadpodstawowych oraz w ramach pozostałych działań informacyjno-promocyjnych,
- g) działania motywacyjne skierowane do studentów/studentek wspieranych kierunków, w tym spotkania panelowe ze studentami 3 roku studiów I stopnia pt. „Czy warto być magistrzem?“, prowadzone przez ekspertów z danej dyscypliny



naukowej oraz przedstawiciela pracodawców reprezentujących poszczególne branże powiązane ze wspieranymi kierunkami, uświadamiające znaczenie ukończenia studiów II stopnia dla przyszłej kariery zawodowej, rozwoju kompetencji i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców,

- h) dodatkowe zajęcia ograniczające przedwczesne zakończenie studiów - indywidualne zajęcia z tutoringów akademickiego (indywidualne spotkania certyfikowanego tutora na zasadzie relacji mistrz-uczeń w celu znalezienia mocnych stron studenta/studentki, praca nad niwelowaniem słabych stron, motywacja do rozwoju osobistego, wykazywania się w dziedzinie w której student/studentka czuje się najlepiej i kontynuacji nauki na II stopniu dla studentów kierunku IŚ, OZE, GiK Elekt., MiBM, AiR, T.

12) Rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach Inżynieria środowiska i Odnawialne źródła energii

Celem zadania jest rozwój kompetencji kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach IŚ oraz OZE w zakresie zielonej i cyfrowej transformacji - jedna osoba może brać udział w kilku szkoleniach. Zadanie obejmuje:

- a) podniesienie kompetencji cyfrowych dla kadry dydaktycznej kierunku IŚ i OZE,
- b) podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej kierunku IŚ i OZE w zakresie zielonej transformacji,
- c) podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej kierunku IŚ i OZE w zakresie projektowania uniwersalnego,
- d) podniesienie kompetencji merytorycznych kadry dydaktycznej kierunku IŚ i OZE,
- e) podniesienie kompetencji merytorycznych kadry dydaktycznej – studia podyplomowe Audyt energetyczny.

13) Rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunku Geodezja i kartografia



Celem zadania jest rozwój kompetencji kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunku GiK w tym w zakresie zielonej i cyfrowej transformacji, w szczególności w zakresie analiz geoprzestrzennych oraz zaawansowanej analizy danych - jedna osoba może brać udział w kilku szkoleniach. Zadanie obejmuje:

- a) podniesienie kompetencji cyfrowych kadry dydaktycznej kierunku GiK,
- b) podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej kierunku GiK w zakresie zielonej transformacji,
- c) podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej kierunku GiK w zakresie projektowania uniwersalnego,
- d) podniesienie kompetencji merytorycznych kadry dydaktycznej kierunku GiK.

14) Rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunku Inżynieria danych

Celem zadania jest rozwój kompetencji kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach ID, w tym w zakresie zielonej i cyfrowej transformacji - jedna osoba może brać udział w kilku szkoleniach. Zadanie obejmuje:

- a) podniesienie kompetencji cyfrowych kadry dydaktycznej kierunku ID,
- b) podniesienie kompetencji merytorycznych kadry dydaktycznej kierunku ID – studia podyplomowe,
- c) podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej kierunku ID w zakresie zielonej transformacji,
- d) podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej kierunku ID w zakresie projektowania uniwersalnego,
- e) podniesienie kompetencji metodycznych kadry dydaktycznej kierunku ID.

15) Rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunku Elektrotechnika

Celem zadania jest rozwój kompetencji kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunku



Elektrotechnika, w tym w zakresie zielonej i cyfrowej transformacji - jedna osoba może brać udział w kilku szkoleniach. Zadanie obejmuje:

- a) podniesienie kompetencji cyfrowych kadry dydaktycznej kierunku Elektrotechnika,
- b) podniesienie kompetencji merytorycznych kadry dydaktycznej kierunku Elektrotechnika,
- c) podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej kierunku Elektrotechnika w zakresie zielonej transformacji – szkolenia z zakresu ochrony środowiska, rozwoju zrównoważonego,
- d) podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej kierunku Elektrotechnika w zakresie projektowania uniwersalnego.

16) Rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach Mechanika i budowa maszyn, Automatyka i robotyka, Transport, Transport i logistyka

Celem zadania jest rozwój kompetencji kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na wspieranych kierunkach w zakresie kompetencji merytorycznych oraz zielonej i cyfrowej transformacji - jedna osoba może brać udział w kilku szkoleniach. Zadanie obejmuje:

- a) podniesienie kompetencji cyfrowych kadry dydaktycznej kierunków MiBM, AiR, T, TiL,
- b) podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej kierunków MiBM, AiR, T, TiL w zakresie zielonej transformacji – szkolenia z zakresu ochrony środowiska, rozwoju zrównoważonego,
- c) podniesienie kompetencji merytorycznych kadry dydaktycznej kierunków MiBM, AiR, T, TiL.

2. Bieżąca realizacja poszczególnych zadań wymienionych w ust. 1 będzie monitorowana przez Zespół Projektowy, w szczególności przez Koordynatorów Wydziałowych.

3. Formy wsparcia będą realizowane wyłącznie dla chętnych, w elastycznych godzinach i terminach, dostosowanych do potrzeb uczestników tak, aby nie kolidowały z innymi zajęciami bądź obowiązkami społeczno-rodzinnymi, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości uczestnictwa w Projekcie poszczególnych osób.



4. Zasada równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami będzie realizowana poprzez dobór pomieszczeń edukacyjnych i pomocniczego wyposażenia dydaktycznego w sposób umożliwiający osobom niepełnosprawnym swobodny dostęp i użytkowanie.
5. Zajęcia dydaktyczne będą prowadzone przez doświadczoną kadrę nauczycieli akademickich w aulach, salach, laboratoriach i pracowniach PŚk, odpowiednio wyposażonych w specjalistyczny sprzęt.
6. Szczegółowe informacje oraz harmonogram wsparcia będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
7. Uczestnik projektu, w ramach działań wyszczególnionych w ust. 1, w zależności od formy udzielanego wsparcia, w celu weryfikacji poziomu kompetencji, zostanie poddany ankietyzacji lub badaniu bilansu kompetencji. Badanie takie zostanie przeprowadzone dwukrotnie: na wstępie przed przystąpieniem do danej formy wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli na określenie zmiany poziomu kompetencji po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia.
8. W przypadku wizyt studyjnych oraz szkoleń odbywających się poza siedzibą PŚk, każdy Uczestnik ma zagwarantowany bezpłatny transport, wyżywienie oraz ubezpieczenie w okresie trwania wizyty studyjnej lub szkolenia.
9. Zasady odbywania płatnych staży, o których mowa w ust. 1 pkt.10) zostaną określone w odrębnym Regulaminie odbywania płatnego stażu, który będzie dostępny na stronie internetowej Projektu.
10. Zakończenie udziału w Projekcie Uczestnika Projektu:
 - a) w przypadku studentów/studentek następuje w momencie zakończenia kształcenia na danym kierunku. Do tego momentu Uczestnik ma prawo udziału w zaplanowanych dla danego kierunku formach wsparcia,
 - b) w przypadku kadry akademickiej następuje w momencie zakończenia udziału w ostatniej podjętej przez Uczestnika formie wsparcia.
11. Uczestnicy, którzy zostali objęci wsparciem, wskazanym w ust. 1, pkt. 1) do 11) mają obowiązek dostarczenia do Biura Projektu informacji o kontynuowaniu kształcenia (na studiach II lub III stopnia) lub podjęciu zatrudnienia, w ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia kształcenia. Zatrudnienie rozumiane jest jako: umowa o pracę na okres min. 3



miesiący w wymiarze co najmniej ½ etatu, umowa cywilnoprawna lub rozpoczęcie działalności gospodarczej na okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Do udziału w Projekcie przystępują:

- a) studenci/cki studiów stacjonarnych I lub II stopnia kierunków: Inżynieria środowiska, Odnawialne źródła energii, Geodezja i kartografia, Inżynieria danych, Elektrotechnika, Mechanika i budowa maszyn, Automatyka i robotyka, Transport, Transport i logistyka – obligatoryjnie uczestnictwo w Projekcie wiąże się z obowiązkiem wzięcia udziału w minimum jednej z proponowanych form wsparcia, skierowanych dla danego kierunku studiów. Uczestnik Projektu będzie miał swobodę wyboru form wsparcia w ramach dostępności miejsc na danej formie wsparcia,
- b) nauczyciele/ki akademicy/ki, będący/ce etatowymi pracownikami PŚk, prowadzący/ce zajęcia w ramach nowych lub zmodyfikowanych przedmiotów; możliwość skorzystania z form wsparcia dla kadry akademickiej danego kierunku studiów uwarunkowana jest udziałem w obligatoryjnych formach wsparcia w zakresie kompetencji cyfrowych i zielonej transformacji.

2. Rekrutacja Uczestników Projektu, będzie prowadzona przez okres realizacji Projektu, począwszy od października 2024 r. oraz w kolejnych latach począwszy od tożsamego miesiąca, a także w trakcie roku akademickiego w ramach poszczególnych form wsparcia, aż do maja 2028 r.
3. O rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne formy wsparcia informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu oraz Koordynator Wydziałowy. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu.
4. Zarówno na etapie rekrutacji jak i w trakcie realizacji Projektu, przestrzegane będą zasady tolerancji, szacunku dla innych ras i kultur, niedyskryminacji ze względu na płeć czy niepełnosprawność, z uwzględnieniem zachowania wyrównywania szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



5. Rekrutacja studentów/studentek na daną formę wsparcia, prowadzona będzie przez powołaną przez Kierownika Projektu Komisję rekrutacyjną na Wydziale w składzie: Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki dla danego kierunku studiów, Koordynator Wydziałowy oraz przedstawiciel Wydziałowego Samorządu Studenckiego, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc.
6. Rekrutacja kadry akademickiej prowadzona będzie na podstawie wytypowania osób przez Dziekana Wydziału w oparciu o zlecenie realizacji zajęć na nowych i zmodyfikowanych przedmiotach dla danego kierunku studiów oraz limity miejsc.
7. Kryteria obligatoryjne udziału w Projekcie:
Kandydaci do uczestnictwa w Projekcie przedkładają Koordynatorom Wydziałowym podpisane dokumenty:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie/Oświadczenie o kwalifikowalności (studenci/tki - załącznik nr 1.1, nauczyciele/ki - załącznik nr 1.2),
 - 2) Formularz danych osobowych (załącznik nr 2),
 - 3) Klauzule informacyjne dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3).
8. Kryteria premiujące udział w Projekcie:
 - 8.1 Studenci/ki:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. zaświadczenie lekarskie zawierające opis stanu zdrowia, ocenę stanu zdrowia wystawioną przez lekarza-przewodniczącego składu orzekającego (dokumentacja, orzeczenie – 10 pkt.),
 - 2) dorobek naukowy/udział w konferencjach naukowych studenckich (dokument: pkt. wg aktualnej listy czasopism, referencje – 5 pkt.),
 - 3) kobieta (deklaracja udziału – 5 pkt.).
 - 8.2. Nauczyciele/ki akademicy/ki;
 - 1) kobieta (deklaracja udziału – 5 pkt.).



9. Rekrutacja będzie miała charakter dwustopniowy:

- 1) wybór uczestnika Projektu w danej edycji (zgodnie z ust. 7);
- 2) wybór uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia według dostępności miejsc na podstawie:
 - a) złożenia podpisanych dokumentów zgodnie z ust. 7,
 - b) złożenia Formularza zgłoszeniowego na daną formę wsparcia (studenci/teki - załącznik nr 4.1, nauczyciele/ki - załącznik nr 4.2),
 - c) uzyskanej liczby punktów premiujących zgodnie z ust. 8,
 - d) wyniku badania bilansu kompetencji - dotyczy studentów/tek – ankietyzacja, zgodnie z ust. 2.1 i 2.2.

2.1) Luki kompetencyjne studentów/ek w zakresie zajęć wyrównawczych z matematyki, fizyki, podstaw informatyki języka angielskiego (§3, ust.1, pkt. 11)), zostaną określone na podstawie przeprowadzonego testu kompetencyjnego; osoby z największymi lukami kompetencyjnymi podlegają zakwalifikowaniu na zajęcia w pierwszej kolejności według zasady:

- a) minimalna liczba punktów z testu „0 pkt” = 80 pkt. na liście osób zakwalifikowanych;
- b) maksymalna liczba punktów z testu „80 pkt” = „0” pkt na liście osób zakwalifikowanych.

2.2) Badanie bilansu kompetencji w zakresie szkoleń certyfikowanych (§3, ust.1, pkt. od 6) do 9)), zostanie określone na podstawie przeprowadzonego testu kompetencyjnego; osoby z najmniejszymi lukami kompetencyjnymi podlegają zakwalifikowaniu na szkolenia w pierwszej kolejności według zasady:

- a) maksymalna liczba punktów z testu „80 pkt” = „80” pkt na liście osób zakwalifikowanych.

2.3) Wybór Uczestników do poszczególnych form wsparcia podanych w §3, ust.1, pkt. od 12) do 16) realizowany będzie na podstawie wskazania Dziekana Wydziału według zasady:



- a) zgodności prowadzonych lub planowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych ze specyfiką udzielonego wsparcia – 0-95 pkt.

10. Komisja rekrutacyjna w oparciu o dokumenty otrzymane od kandydatów/ek dokonuje kwalifikacji do uczestnictwa w Projekcie.

11. W przypadku, gdy liczba kandydatów/ek przekroczy limit miejsc przewidziany w Projekcie w ramach danej formy wsparcia, osoby niezakwalifikowane zostaną wpisane na listę rezerwową.

12. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

13. Dokumenty złożone przez Kandydata/kę po określonym terminie oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane. Osoba, która nie złoży wymaganych dokumentów traci możliwość uczestnictwa we wsparciu, a na jej miejsce zakwalifikowana będzie kolejna osoba z listy rezerwowej, jeżeli dostarczy wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu dla danego kierunku studiów,
- 2) korzystania z bezpłatnego transportu, wyżywienia i ubezpieczenia w ramach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia,
- 3) uczestnictwa w wielu formach wsparcia.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- 1) obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Świętokrzyskiej (§3 ust.1, pkt. 1) do 5)),
- 2) przystąpienia do ankietyzacji lub badania bilansu kompetencji uczestnika na początku i na zakończenie wsparcia w Projekcie dot. wskazanych form wsparcia (§3 ust.1, pkt 6) do 9) oraz 11)),
- 3) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu



i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego,

- 4) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach, w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
- 5) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu (o ile w danej formie wsparcia jest przewidziany),
- 6) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach, szkoleniach, wizytach studyjnych, spotkaniach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
- 7) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 5 dni roboczych od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik składa w Biurze Projektu za pośrednictwem Koordynatora Wydziałowego, formularz aktualizujący dane osobowe (załącznik 3),

§ 6. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
- b) gromadzenia danych o uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn z informacją o zmianie przed rozpoczęciem realizacji danej formy wsparcia;
- d) zwrócenia się do Uczestnika Projektu o przekazanie informacji o kontynuacji nauki, statusie na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, w przypadku nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust.11;
- e) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.



2. Beneficjent jest zobligowany do:

- a) zapewnienia kadry merytorycznej i trenerów posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych w ramach Projektu zajęć dydaktycznych/ szkoleń/wizyt studyjnych,
- b) zapewnienia zaplecza technicznego i lokalowego (pomieszczenia i budynki przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem),
- c) zorganizowania poszczególnych form wsparcia z dostosowaniem tempa zajęć do osób niepełnosprawnych wg zgłoszonych potrzeb,
- d) zapewnienia finansowania udziału Uczestnika we wsparciu poza miejscem zamieszkania Uczestnika i siedzibą PŚk – do poziomu przewidzianego w budżecie Projektu,
- e) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans,
- f) zapewnienia wyrównywania szans osób z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami według potrzeb zgłoszonych na etapie rekrutacji do Projektu.

§ 7. Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w danej formie wsparcia dot. studentów/studentki oraz nauczycieli/ki akademickich/ie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z danej formy wsparcia Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów w terminie do 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przyczyny (załącznik nr 5.1 lub załącznik nr 5.2).
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku braku podjęcia udziału we wsparciu, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu:



- 1) skreśleniu decyduje Koordynator Wydziałowy po zgłoszeniu braku uczestnictwa w danej formie wsparcia przez prowadzącego;
- 2) Uczestnik Projektu informowany jest o skreśleniu drogą elektroniczną lub na piśmie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz obowiązujące zasady Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą publikowane na stronie internetowej Projektu.
4. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące realizacji Projektu, w tym rekrutacji, należy składać w siedzibie Biura Projektu w formie pisemnej.
5. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zapoznać się z Regulaminem realizacji Projektu. Akceptacja postanowień Regulaminu następuje przez podpisanie i złożenie Deklaracji Uczestnika Projektu o przystąpieniu do Projektu.

Załączniki:

Załącznik 1.1 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie/Oświadczenie o kwalifikowalności - studenci/teki

Załącznik 1.2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie/Oświadczenie o kwalifikowalności - nauczyciele/ki akademicy/ki

Załącznik 2 - Formularz danych osobowych

Załącznik 3 - Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 4.1 - Formularz zgłoszeniowy na daną formę wsparcia -
studenci/teki

Załącznik 4.2 - Formularz zgłoszeniowy na daną formę wsparcia -
nauczyciele/ki akademicy/ki

Załącznik 5.1 - Formularz rezygnacji z udziału w Projekcie - studenci/teki

Załącznik 5.2 - Formularz rezygnacji z udziału w Projekcie - nauczyciele/ki
akademicy/ki załącznik 5.2)

