



Załącznik do Zarządzenia Rektora PŚk Nr 46/25
z dnia 16 maja 2025 r.

**Regulamin odbywania stażu studenckiego
realizowanego w ramach projektu
„Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej
do potrzeb współczesnej gospodarki”
nr FERS.01.05-IP.08-0234/23**

**§ 1
Słownik pojęć**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Projekt** – projekt pt. „Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy FERS.01.05-IP.08-0234/23-00;
- 2) Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. Politechnika Świętokrzyska (PŚk, Uczelnia);
- 3) Regulamin Projektu** - Regulamin realizacji projektu „Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki” nr FERS.01.05-IP.08-0234/23, stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora PŚk Nr 102/24 z dnia 30 września 2024 r.;
- 4) Regulamin** - oznacza „Regulamin odbywania stażu studenckiego realizowanego w ramach projektu „Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki” nr FERS.01.05-IP.08-0234/23, stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora PŚk nr 46/25 z dnia 16 maja 2025 r.;
- 5) Kierownik Projektu** – osoba kierująca Projektem w zakresie zadań i odpowiedzialności Uczelni i reprezentująca Uczelnię w sprawach realizacji Projektu w zakresie określonym pełnomocnictwem udzielonym przez Rektora;
- 6) Koordynator Wydziału** – osoba odpowiedzialna za organizację wsparcia dla studentów/tek na danym Wydziale Politechniki Świętokrzyskiej;
- 7) Program stażowy** – działania określone w zadaniu 10 Projektu;



- 8) **Staż** – forma nabywania przez Uczestnika Projektu wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą;
- 9) **Stażysta/ka** – student/ka kierunku Inżynieria Środowiska (IŚ), Odnawialne źródła energii (OZE), Geodezja i kartografia (GiK) oraz Automatyka i robotyka (AiR), zakwalifikowany/na do udziału w Projekcie i realizacji stażu i który/a dostarczył/ła wszystkie niezbędne dokumenty oraz podpisał/ła umowę o staż;
- 10) **Umowa o staż** – trójstronna umowa o staż zawarta pomiędzy Politechniką Świętokrzyską, Stażystą/ką oraz Pracodawcą;
- 11) **Program stażu** – program stażu obejmujący zakres czynności i zadań zaplanowanych do wykonania przez Stażystę/kę w ramach stażu u danego Pracodawcy;
- 12) **Stypendium stażowe oraz pozostałe świadczenia** – świadczenia finansowe na rzecz Stażysty/teki obejmujące stypendium oraz świadczenia mające na celu pokrycie kosztów związanych z realizacją stażu służącego zdobywaniu doświadczenia zawodowego w środowisku branżowym, wypłacane po zrealizowaniu obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu i Umowy o staż;
- 13) **Pracodawca** – podmiot przyjmujący na staż, prowadzący działalność w zakresie powiązanym z programem studiów, efektami uczenia się i treściami kształcenia dla danego kierunku studiów;
- 14) **Opiekun stażysty** – pracownik Pracodawcy przyjmującego na staż wyznaczony do opieki nad Stażystą/ką. Opiekun stażysty nie może być powiązany stosunkiem pracy z Politechniką Świętokrzyską;
- 15) **Strona internetowa Projektu** – dostępna pod adresem <https://dkpsk.tu.kielce.pl/>, zawierająca wszelkie niezbędne informacje, Regulaminy, formularze związane z realizacją Projektu;
- 16) **Miejsce zamieszkania** – miejsce faktycznego zamieszkania studenta/ki w momencie rozpoczęcia stażu, poświadczone oświadczeniem Studenta/ki znajdującym się w załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Program stażowy realizowany w ramach projektu „Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki” nr FERS.01.05-IP.08-0234/23, którego Beneficjentem jest Politechnika Świętokrzyska, skierowany jest do 74 studentów/tek kierunków Inżynieria Środowiska, Odnawialne źródła energii oraz Geodezja i kartografia studiów



stacjonarnych I stopnia (po sem.4) oraz studiów stacjonarnych II stopnia (po sem.1), jak również do studentów/tek kierunku Automatyka i robotyka studiów I stopnia (po sem.4), w tym:

Lp.	Kierunek	stopień	Liczba stażystów/tek w danym roku akademicki			Łącznie stażystów/tek
			2024/2025	2025/2026	2026/2027	
1.	Inżynieria środowiska	I stopień	-	2	2	10
		II stopień	2	2	2	
2.	Odnawialne źródła energii	I stopień	-	4	3	25
		II stopień	6	6	6	
3.	Geodezja i kartografia	I stopień	-	4	3	19
		II stopień	4	4	4	
4.	Automatyka i robotyka	I stopień	-	10	10	20
		II stopień	-	-	-	

2. Staże realizowane w ramach Projektu są płatne i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Płatne staże studenckie realizowane będą w łącznym wymiarze 160 godz. zegarowych, przypadających na okres maksymalnie 2 miesięcy, w miesiącach lipiec-wrzesień.
4. Program stażowy przewiduje możliwość realizacji maksymalnie 37 staży poza miejscem zamieszkania tj. w odległości większej niż 50 km od miejsca zamieszkania (najkrótszą drogą publiczną).
5. Celem stażu jest podniesienie kompetencji zawodowych studentów/ek kierunków Inżynieria środowiska, Odnawialne źródła energii, Geodezja i kartografia, Automatyka i robotyka, poprzez poszerzenie praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych niezbędnych na rynku pracy i oczekiwanych przez pracodawców w branżach właściwych dla wspieranych kierunków studiów, poszerzenie umiejętności pracy w zespole i komunikacji interpersonalnych, uwrażliwienie na potrzeby ochrony środowiska, dostrzeżenie konieczności ciągłego rozwoju w obszarach zielonej transformacji i technologii cyfrowych.
6. Staż realizowany będzie w siedzibie Pracodawcy prowadzącego działalność w zakresie ściśle powiązanej z kierunkiem studiów.
7. Studenci/teki odbywający/e staż muszą posiadać status studenta Politechniki Świętokrzyskiej danego kierunku studiów w momencie zgłoszenia jak i w chwili



ukończenia stażu oraz uczestniczyć w zajęciach w semestrze, w którym student/ka ubiega się o staż.

8. Regulamin stażu jest bezpośrednio powiązany z Regulaminem Projektu.

§ 3

Zasady rekrutacji na staż

1. Rekrutacja na staż prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną ds. staży w składzie Kierownik Projektu, Koordynator Wydziału oraz przedstawiciel Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego z Wydziału, z których pochodzi student/ka ubiegający/a się o staż.
2. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji na staż oraz harmonogram rekrutacji podane zostaną studentom/tkom na stronie internetowej Projektu oraz przekazane przez Koordynatora danego Wydziału.
3. Studenci/cki ubiegający/ce się o staż pobierają wymagane formularze od Koordynatora danego Wydziału, Biura Projektu lub ze strony Projektu i składają osobiście do Koordynatora Wydziału, w terminie podanym w Harmonogramie rekrutacji.
4. Komplet wymaganych formularzy obejmuje:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie/Oświadczenie o kwalifikowalności - studenci/cki stanowiący załącznik 1.1 do Regulaminu Projektu – tylko w przypadku, gdy student/ka ubiegający/ca się o staż nie składał/a niniejszej deklaracji już wcześniej;
 - 2) Formularz danych osobowych stanowiący załącznik 2 do Regulaminu Projektu – tylko w przypadku, gdy student/ka ubiegający/ca się o staż nie składał/a niniejszego formularza już wcześniej. W przypadku wskazania niepełnosprawności dołączyć należy stosowne orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności;
 - 3) Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik 3 do Regulaminu Projektu – tylko w przypadku, gdy student/ka ubiegający/ca się o staż nie składał/a niniejszego dokumentu już wcześniej;
 - 4) Formularz zgłoszeniowy na daną formę wsparcia - studenci/cki, stanowiący załącznik 4.1 do Regulaminu Projektu, z zaznaczeniem formy wsparcia;
 - 5) Dokumenty poświadczające dodatkową aktywność np.; dorobek naukowy, udział w konferencjach, działalność w kole naukowym, wolontariat, przynależność do organizacji studenckiej, działalność w samorządzie studenckim, itp., obejmującą dany jak i poprzedni rok kalendarzowy;



- 6) Wniosek o staż poza miejscem zamieszkania rozumianym jak w § 1 pkt 16, stanowiącym załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja Rekrutacyjna ds. staży dokonuje oceny merytorycznej złożonych dokumentów w oparciu o następujące kryteria:
- 1) średnia ocena z sem. 2 i 3 dla studentów/tek studiów I stopnia oraz sem. 6 i 7 semestru studiów I stopnia dla studentów studiów II stopnia – maksymalnie. 80 pkt, przyznanych proporcjonalnie do uzyskanej średniej;
 - 2) dokument potwierdzający niepełnosprawność – 10 pkt;
 - 3) dodatkowa aktywność – maksymalnie 10 pkt, w tym działalność naukowa maksymalnie 5 pkt, działalność organizacyjna maksymalnie 3 pkt, pozostała działalność maksymalnie 2 pkt, przyznanych proporcjonalnie do wskazanych osiągnięć.
- W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną ds. staży wynosi 100.
7. Komisja Rekrutacyjna ds. staży, w oparciu o dokumenty, o których mowa w ust. 5, a także po potwierdzeniu udziału w zajęciach (§2 ust.7), dokonuje kwalifikacji oraz sporządza listę rankingową studentów/ek ubiegających się o staż.
8. Pierwszeństwo do realizacji stażu poza miejscem zamieszkania mają studenci/cki z wyższą średnią ocen, a w przypadku jednakowej liczby punktów z lepszym dorobkiem naukowym.
9. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy limit miejsc przewidziany w Projekcie, osoby niezakwalifikowane zostaną wpisane na listę rezerwową.
10. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej ds. staży o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania na staż jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. O wynikach rekrutacji studenci/cki zostaną poinformowani/e przez Koordynatora Wydziału drogą mailową na adres podany w Formularzu danych osobowych.
12. Studenci/cki wpisani/e na listę rezerwową będą informowani/e o możliwości realizacji stażu w przypadku rezygnacji lub skreśleniu studenta/ki z listy podstawowej.
13. W przypadku braku chętnych do odbycia stażu z danego kierunku lub poziomu studiów, w danym roku akademickim, wolne miejsca mogą być wykorzystane przez studentów/ki z list rezerwowych z innego poziomu studiów lub innego kierunku objętego programem stażowym w ramach Projektu, w kolejności uzyskanych punktów na etapie kwalifikacji.
14. Studenci/ki zakwalifikowani/ne do odbycia stażu uzyskują status stażysty/ki z chwilą dostarczenia do Biura Projektu:
- 1) podpisanej trójstronnej Umowy o staż (załącznik 2 do Regulaminu) wraz z załącznikami – 3 egzemplarze:



- a) Program oraz harmonogram stażu (załącznik 2a do Umowy o staż) – 3 egzemplarze,
 - b) Oświadczenie Studenta/ki do odbycia stażu (załącznik 2b do Umowy o staż) – 3 egzemplarze,
 - c) Zgłoszenie stażysty/ki do ubezpieczeń ZUS – 2 egzemplarze (załącznik 2c do Umowy o staż);
- 2) wykonania badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Pracodawcę;
- 3) polisę ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), jeśli jest wymagane przez Pracodawcę.

§ 4

Zakres wsparcia

1. W związku z realizacją stażu Stażyscie/stce przysługuje wsparcie obejmujące:
 - 1) wypłatę stypendium stażowego w wysokości 45 zł brutto/godz. za 160 godz. zegarowych, maksymalnie 7200 zł brutto;
 - 2) zwrot kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania stażu, do kwoty 49,30 zł brutto/os., na podstawie przedłożonej imiennej polisy wraz z dowodem zapłaty;
 - 3) zwrot kosztów badań lekarskich, dopuszczających do odbycia stażu w przypadku, gdy jest to wymagane przez Pracodawcę, do kwoty 171,70 zł brutto/os., na podstawie przedłożonej imiennej faktury;
 - 4) zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską na czas trwania stażu, zgodnie z cennikiem operatorów komunikacji publicznej w miejscu odbywania stażu (bilet miesięczny lub bilety jednorazowe ulgowe o ile ich zakup jest korzystniejszy finansowo i/lub nie ma możliwości zakupu biletu miesięcznego), na podstawie biletów, ksero karty miejskiej z potwierdzeniem zakupu lub faktury.
2. W przypadku realizacji stażu w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania stażysty/ki, zagwarantowany jest zwrot:
 - 1) kosztów zakwaterowania na czas trwania stażu, do kwoty nie większej niż 3289,50 zł brutto/os., na podstawie przedłożonej: faktury, umowy najmu, umowy dzierżawy lub umowy użyczenia, z potwierdzeniem dokonanej płatności przelewem bankowym;
 - 2) kosztów utrzymania w wysokości 45zł brutto/os./dzień, w okresie odbywania stażu, jednakże nie większych niż 1350 zł brutto.





§ 5

Zasady zaliczenia stażu i wypłaty stypendium stażowego oraz zwrot pozostałych kosztów

1. Warunkiem zaliczenia stażu i wypłaty stypendium stażowego oraz zwrotu pozostałych kosztów jest:
 - 1) realizacja stażu w wymiarze i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Umowie o staż;
 - 2) dostarczenie, w terminie 7 dni od zakończenia stażu, do Biura Projektu kompletnych dokumentów obejmujących:
 - a) Dziennik stażu (załącznik 2d do Umowy o staż),
 - b) Sprawozdanie ze stażu (załącznik 2e do Umowy o staż),
 - c) Wniosek o zwrot kosztów odbycia stażu (załącznik 3a lub 3b do Regulaminu).
2. W przypadku stwierdzenia uchybień lub błędów w dokumentacji, o której mowa w ust.1 pkt 2, Stażysta/ka zobowiązany/a jest do poprawy i ponownego ich złożenia w terminie 7 dni.
3. Stypendium stażowe oraz zwrot kosztów za wykonane badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, zostanie przekazane na konto wskazane przez Stażystę/kę (załącznik 3a lub załącznik 3b Regulaminu), w terminie 30 dni od dnia zaliczenia stażu, o którym mowa w ust.1 oraz zatwierdzenia wypłaty przez Kierownika Projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowa ze Stażystą/ką może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku niewypełnienia przez Stażystę/kę lub Pracodawcę obowiązków wynikających z Regulaminu stażu oraz Umowy o staż.
2. Stażyści/stki naruszający/ce w rażący sposób zasady odbywania stażu mogą zostać wydalenii ze stażu przez Pracodawcę tracąc prawo do wypłaty stypendium stażowego oraz pozostałych świadczeń.
3. Uczelnia zastrzega sobie, na każdym etapie realizacji, możliwość monitorowania i kontroli stażu u Pracodawcy, prowadzonej przez Koordynatora Wydziału lub Kierownika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub osobiście na miejscu.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez Stażystę/kę w trakcie realizacji obowiązków powierzonych przez Pracodawcę.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Pracodawcy w przypadku niezgłoszenia się Stażysty/ki do odbycia stażu lub jego przerwanie.



6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wynikające z Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Załączniki do Regulaminu stażu:

Załącznik 1 - Wniosek o staż poza miejscem zamieszkania

Załącznik 2 - Umowa o staż wraz z załącznikami:

- Załącznik 2a - Program oraz harmonogram stażu
- Załącznik 2b - Oświadczenie Studenta/ki do odbycia stażu
- Załącznik 2c - Zgłoszenie stażysty/ki do ubezpieczeń ZUS
- Załącznik 2d - Dziennik stażu
- Załącznik 2e - Sprawozdanie ze stażu

Załącznik 3a - Wniosek o zwrot kosztów odbycia stażu w miejscu zamieszkania

Załącznik 3b - Wniosek o zwrot kosztów odbycia stażu poza miejscem zamieszkania