



Załącznik 2 do Regulaminu stażu
wprowadzonego Zarządzeniem Rektora PŚk Nr 46/25
z dnia 16 maja 2025 r.

Umowa o staż
realizowany w ramach Projektu
„Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do
potrzeb współczesnej gospodarki” nr FERS.01.05-IP.08-0234/23

Zawarta w dniu pomiędzy:

1) Politechniką Świętokrzyską z siedzibą w Kielcach przy Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, NIP: 6570009774, REGON: 000001695 reprezentowaną przez:
Kierownika Projektu dr hab. Lidię Dąbek, prof. PŚk, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora z dnia r.,

zwanej w dalszej części umowy „Uczelnią”

2) Panem/Panią
– studentem/ką Politechniki Świętokrzyskiej
Wydziału
kierunku.....
legitymującym/cą się dowodem osobistym seria numer:
PESEL:
zwanym/ą w dalszej treści umowy Stażystą/ką

3) Firmą (nazwa Firmy, adres, NIP)

.....
.....

działającą na podstawie (wpis do KRS, EDG lub inne; nr z rejestru):

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy Pracodawcą.



§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron w zakresie organizacji i odbywania stażu studenckiego w ramach realizowanego przez Politechnikę Świętokrzyską projektu „Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy FERS.01.05-IP.08-0234/23-00, zwanego dalej „stażem”.
2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie stażu, który ma na celu podniesienie kompetencji zawodowych studentów/ek Politechniki Świętokrzyskiej, kierunku poprzez poszerzenie praktycznej wiedzy i umiejętności i kompetencji zawodowych niezbędnych na rynku pracy i oczekiwanych przez pracodawców w branży....., poszerzenie umiejętności pracy w zespole i komunikacji interpersonalnych, uwrażliwienie na potrzeby ochrony środowiska, dostrzeżenie konieczności ciągłego rozwoju w obszarach zielonej transformacji i technologii cyfrowych.
3. Staż realizowany jest zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej zawartymi w Zaleceniu Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01).

§ 2

Okres i miejsce realizacji

1. Pracodawca zobowiązuje się do przyjęcia studenta/teki na staż w okresie od do.....r.
2. Miejscem odbywania stażu będzie
3. Staż realizowany będzie w wymiarze 160 godzin zegarowych, przypadających na okres maksymalnie 2 miesięcy, w miesiącach lipiec-wrzesień.



§ 3

Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przyjęcia Stażysty/ki na staż w wymiarze 160 godzin;
 - 2) opracowania przed rozpoczęciem stażu jego programu wraz z harmonogramem (załącznik nr 2a do Umowy na staż), zapoznania z nim Stażysty oraz prowadzenia stażu zgodnie z przyjętym programem stażu;
 - 3) zapoznania stażysty/ki z zakresem obowiązków powierzonych mu na czas trwania stażu;
 - 4) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego, szkolenia w zakresie BHP oraz P.POŻ oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 5) prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy oraz materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędnych do odbycia stażu;
 - 6) udzielenia wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
 - 7) zapoznanie Stażysty/ki z działaniami mającymi na celu przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i innym zdarzeniom niepożądanym w miejscu pracy oraz usprawnieniami dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 8) motywowania Stażysty/ki do krytycznej analizy i kreatywnego poszukiwania rozwiązywania problemów oraz uświadomienie znaczenia umiejętności pracy zespołowej;
 - 9) używania języka wolnego od stereotypów i uprzedzeń;
 - 10) codziennego potwierdzania Stażyście/stce dziennika stażu (załącznik nr 2d do Umowy o staż);
 - 11) potwierdzenia Stażyście/stce sprawozdania z odbycia stażu (załącznik nr 2e do Umowy o staż);
 - 12) niezwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu przez Stażystę/kę, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
 - 13) ochrony danych osobowych Stażysty/ki zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Pracodawca zapewnienia Stażyście/stce Opiekuna stażysty w wymiarze 16 godz., w okresie realizacji stażu. Opiekun stażysty nie może być powiązany stosunkiem pracy z Politechniką Świętokrzyską.
3. Pracodawca zobowiązuje Opiekuna stażysty/ki do: przygotowania stanowiska pracy, kontrolowania czasu pracy Stażysty/ki, nadzorowania wypełniania dziennika stażu, bieżącego przydzielania zadań do wykonania, nadzoru nad przebiegiem wykonywanych zadań, odbioru wykonanych prac, weryfikacji zgodności przebiegu



stażu z programem stażu, potwierdzenia Stażyście/stce sprawozdania z odbycia stażu.

4. Pracodawca może wystąpić o refundację kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażysty/ki w zakresie odpowiadającym oddelegowaniu do zadań związanych z opieką nad Stażystą/ką. Wysokość maksymalnej refundacji wskazano w § 7 ust. 1 pkt. 5.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody wyrządzone przez Stażystę/kę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę/kę obowiązku poufności informacji;
 - 2) szkody na osobie lub majątku Stażysty/ki mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego stażu;
 - 3) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę/kę jak i Pracodawcę oraz inne okoliczności wynikające z odbywania stażu.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę/kę lub Pracodawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty/ki lub Pracodawcy,
3. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) wypłaty Stażyście wynagrodzenia z tytułu odbywania stażu, zwanego dalej „stypendium stażowym”;
 - 2) refundacji kosztów stażu na zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt. 1-5.

§ 5

Prawa i obowiązki Stażysty/ki

1. Stażysta/ka zobowiązuje się:
 - 1) rozpocząć i zakończyć staż u Pracodawcy zgodnie z ustalonym programem stażu i wymogami ustalonymi przez Pracodawcę, w czasie i terminie ustalonym w § 2 niniejszej Umowy;
 - 2) złożyć wraz z umową wypełnione Oświadczenie Studenta/ki do odbycia stażu (załącznik 2b do Umowy o staż) oraz Zgłoszenie stażysty/ki do ubezpieczeń ZUS (załącznik 2c do Umowy o staż);



- 3) wykonać badania lekarskie, jeśli badania te są niezbędne na stanowisku przygotowanym dla Stażysty/ki przez Pracodawcę oraz dostarczyć imienną fakturę za wykonanie badań przy rozliczeniu kosztów stażu;
- 4) ubezpieczyć się w zakresie NNW w czasie trwania stażu, jeśli Pracodawca tego wymaga i dostarczyć polisę ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem zapłaty przy rozliczeniu kosztów stażu;
- 5) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń Pracodawcy, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 6) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
- 7) informować Opiekuna stażysty o nieobecności najpóźniej w dniu planowanej nieobecności przed rozpoczęciem pracy;
- 8) niezwłocznie informować Uczelnię o faktach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy (np. nieobecności na stażu oraz przyczynie) oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty/ki np. zwolnienie lekarskie, inna nadzwyczajna sytuacja uznana przez Pracodawcę i Kierownika Projektu, Umowa o staż zostanie przedłużona o powyżej wskazany okres w drodze aneksu;
- 9) prowadzić Dziennik stażu (załącznik nr 2d do Umowy na staż) oraz dostarczenia w terminie 7 dni od zakończeniu stażu wypełnionego Dziennik wraz z potwierdzeniem Opiekuna stażysty;
- 10) dostarczyć w terminie 7 dni od zakończeniu stażu Sprawozdania z odbycia stażu (załącznik nr 2e do Umowy na staż), potwierdzonego przez Opiekuna stażysty;
- 11) pisemnie poinformować Uczelnię o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie pisemnego oświadczenia do Biura Projektu.

§ 6

Stypendium stażowe

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście/stce stypendium stażowego w wysokości 7200 zł brutto (słownie: siedem tysięcy dwieście) tj. 45 zł brutto/godz., pod warunkiem zrealizowania 160 godzin zegarowych stażu oraz zaliczenia stażu, zgodnie z zapisami § 4 ust.1 pkt. 1 Regulaminu stażu.
2. Zaliczenie stażu, będącego podstawą wypłaty stypendium stażowego, nastąpi zgodnie z § 5 ust.1 Regulaminu stażu, po dostarczeniu przez Stażystę/stkę



kompletnych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację programu stażu obejmujących: Dziennik stażu z potwierdzeniem odbycia stażu każdego dnia, Sprawozdanie ze stażu wraz z jego potwierdzeniem przez Opiekuna stażysty/stki.

3. Stypendium stażowe wypłacane zostanie przez Uczelnię na rachunek bankowy Stażysty/ki: Nr
w terminie 30 dni, pod warunkiem spełnienia wymagań, o którym mowa w ust. 2 oraz zatwierdzenia wypłaty przez Kierownika Projektu.

§ 7

Pozostałe koszty związane z realizacją stażu

1. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów związanych z realizacją stażu:
 - 1) kosztów ubezpieczenia NNW, do kwoty 49,30 zł brutto/os., zgodnie z zapisami Regulaminu stażu § 4 ust.1 pkt. 2;
 - 2) kosztów badań lekarskich do kwoty 171,70 zł brutto/os., zgodnie z zapisami Regulaminu stażu § 4 ust.1, pkt. 3;
 - 3) kosztów dojazdu komunikacją miejską, według cennika operatorów komunikacji publicznej w miejscu odbywania stażu (bilet miesięczny ulgowy lub bilety jednorazowe o ile ich zakup jest korzystniejszy finansowo i/lub nie ma możliwości zakupu biletu miesięcznego), zgodnie z zapisami Regulaminu stażu § 4 ust.1 pkt 4;
 - 4) w przypadku staży odbywających się w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty (najkrótszą drogą publiczną), zwrotu, zgodnie z zapisami Regulaminu stażu § 4 ust. 2:
 - a) kosztów zakwaterowania do kwoty 3289,50 zł/os. brutto, zgodnie z zapisami Regulaminu stażu § 4 ust. 2 pkt 1,
 - b) kosztów utrzymania do kwoty 1350 zł brutto/os. (45 zł brutto/os./dzień), zgodnie z zapisami Regulaminu stażu § 4 ust.2 pkt 2;
 - 5) refundacji kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażysty, o którym mowa w § 3 ust. 3, za 16 godz. opieki nad Stażystą/ką, według stawki: 45 zł brutto/godz., na podstawie prawidłowego dokumentu obciążeniowego (noty obciążeniowej lub faktury), wystawionego przez Pracodawcę.
2. Koszty wyszczególnione w ust. 1 pkt. 1-4, będą refundowane adekwatnie do okresu stażu określonego w § 2 ust. 1.
3. Koszty wskazane w ust. 1 pkt. 1-4 rozliczane są na zasadzie refundacji dokonywanej na podstawie złożonego przez Stażystę/kę wniosku o refundację poniesionych kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów (załącznik 3a lub załącznik 3b do Regulaminu stażu) obejmującymi:



- 1) polisę (oryginał) wraz z potwierdzeniem zapłaty;
 - 2) bilety, ksero karty miejskiej z potwierdzeniem zakupu lub faktura;
 - 3) imienna faktura za wykonane badanie lekarskie wraz z potwierdzeniem zapłaty;
 - 4) dokument potwierdzający zapłatę za zakwaterowanie (faktura, umowa najmu, umowa użyczenia lub umowa dzierżawy, z potwierdzeniem płatności dokonanej przelewem bankowym).
4. Do refundacji kosztów zapisy § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Kontrola realizacji stażu

1. Pracodawca, jak i Stażysta/ka zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację działań przewidzianych niniejszą umową, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z działaniami związanymi z przebiegiem stażu.
2. Prawo do monitorowania i kontroli przebiegu stażu w miejscu jego realizacji mają również inne do tego uprawnione podmioty.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron w przypadku istotnego jej naruszenia za trzydniowym wypowiedzeniem.
2. Skuteczność rozwiązania umowy obejmuje wszystkie jej strony.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Stażysty/ki, Stażysta/ka zobowiązany/a jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Uczelnię na rzecz realizacji jego stażu.
4. W przypadku rozwiązania umowy i zaprzestania odbywania stażu z przyczyn losowych, stypendium stażowe naliczane jest za liczbę godzin odbytych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi nawiązania stosunku pracy między Pracodawcą a Stażystą/ką.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uczelni Sądy Powszechne.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
5. Niniejsza Umowa stanowi załącznik 2 do Regulaminu odbywania stażu studenckiego realizowanego w ramach projektu „Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki” nr FERS.01.05-IP.08-0234/23, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora PŚk Nr 46/25 z dnia 16 maja 2025 r.
6. Załączniki do niniejszej Umowy wymienione poniżej:
 - Program oraz harmonogram stażu (załącznik 2a)
 - Oświadczenie Studenta/ki do odbycia stażu (załącznik 2b)
 - Zgłoszenie stażysty/ki do ubezpieczeń ZUS (załącznik 2c)
 - Dziennik stażu (załącznik 2d)
 - Sprawozdanie ze stażu (załącznik 2e)
 - 1) Pracodawca otrzymuje załącznik 2a wraz z Umową o staż przed rozpoczęciem stażu oraz załączniki nr 2d i załącznik 2e po rozpoczęciu stażu do potwierdzania Stażyście/tce.
 - 2) Student wypełnia i przedkłada Uczelni wraz z Umową o staż załączniki 2a i załącznik 2b oraz załącznik 2c, a po odbyciu stażu załączniki 2d i załącznik 2e.

.....
Pracodawca

.....
Stażysta/ka

.....
Uczelnia