



Załącznik 2a do Regulaminu stażu
wprowadzonego Zarządzeniem Rektora PŚk Nr 46/25
z dnia 16 maja 2025 r.

**Program oraz harmonogram stażu
realizowanego w ramach projektu „Dostosowanie kształcenia w Politechnice
Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki”
nr FERS.01.05-IP.08-0234/23**

Imię i nazwisko:

PESEL

Wydział

Kierunek studiów:

Stopień studiów.....

Rok akademicki

Pracodawca:

.....

(nazwa i adres Pracodawcy/miejsca odbywania stażu)

Termin odbywania stażu:

Wymiar stażu - 160 godz. zegarowych

Efekty uczenia się osiągnięte w czasie realizacji stażu w zakresie:

Wiedzy – Stażysta/ka ma praktyczną wiedzę z zakresu:

- zasad oraz uwarunkowań działalności jak również funkcjonowania systemów zarządzania i organizacji jednostek branżowych (firm, organów samorządów terytorialnych) właściwych dla kierunku studiów,
- realizacji zadań, rozwiązywania problemów, wykonywania działań charakterystycznych dla branży powiązanej z kierunkiem studiów, w szczególności odnoszących się do aspektów zielonej transformacji oraz technologii cyfrowych,
- podstaw prawnych, metod, narzędzi, materiałów wykorzystywanych do rozwiązywania zadań inżynierskich charakterystycznych dla branży powiązanej z kierunkiem studiów

Umiejętności - Stażysta/ka potrafi:



- ocenić przydatność oraz wykorzystywać metody i narzędzia służące do rozwiązywania zadań inżynierskich typowych dla branży powiązanej z kierunkiem studiów
- przygotować, odczytywać i pracować z dokumentacją techniczną i/lub administracyjną charakterystyczną dla branży powiązanej z kierunkiem studiów
- samodzielnie wykonać powierzone zadanie jak również pracować w zespole, potrafi planować i zrealizować harmonogram prac w zakresie powierzonych zadania

Kompetencji społecznych – Stażysta/ka ma świadomość:

- konieczności podnoszenia kompetencji zawodowych i znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w szczególności w obszarach zielonej transformacji i technologii cyfrowych
- odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.
- postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej

L. p	Harmonogram Tydzień od-do	Program stażu - opis wykonywanych: zadań, prac, czynności, obowiązków, pełnionych funkcji
1		
2		
3		
...		

.....
(miejsce i data)

.....
Podpis Stażysty/ki

.....
Podpis Pracodawcy



Politechnika Świętokrzyska potwierdza, że:

- program stażu jest zgodny z kierunkiem studiów Stażysty/ki, pozwala na poszerzenie praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych niezbędnych na rynku pracy i oczekiwanych przez pracodawców branżowych i wskazuje na efektywne wykorzystanie czasu stażu;
- wybrany Pracodawca jest wiarygodny merytorycznie oraz cieszący się dobrą opinią w środowisku branżowym właściwym dla profilu studiów Stażysty/ki.

Kielce,

.....

Podpis Koordynatora Wydziału